

# STATUTENWIJZIGING VZW CONFORM WETBOEK VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN (WVV)

De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 20/02/2024 te Leuven heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen.

## I. VERENIGING

### Artikel 1 – Benaming

De vereniging wordt 'Koninklijke Tafeltennisclub Pingouin Leuven' genoemd, afgekort 'KTTK Pingouin Leuven'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw en, in voorkomend geval, het feit dat de vzw in vereffening is.

Eenieder die namens de vzw meewerkt aan een akte of website die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vzw aangegane verbintenissen.

### Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

### Artikel 3 – Doel en activiteiten

De vzw stelt zich tot belangeloos doel om op de ruimst mogelijke wijze bij te dragen tot de beoefening en de promotie van de tafeltennissport in de regio Leuven, zowel op competitief als recreatief vlak.

De vzw mag hiertoe alle nodige handelingen verrichten. Zij mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doel te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle verenigingen die voor haar doel nuttig kunnen zijn.

De vzw heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- geven van geleide en vrije trainingen voor alle leeftijden en niveaus,
- deelnemen aan de provinciale, landelijke en/of nationale interclub- en/of bekercompetities voor zowel heren als dames van de Vlaamse Tafeltennisliga (VTTL), de Koninklijke Belgische Tafeltennisbond (KBTTB) en/of Sporta,
- organiseren van toernooien.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

De vzw mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Artikel 4 – Duur van de vzw**

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

#### **Artikel 5 – Communicatie**

Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de vzw niet over het e-mailadres van een lid of mandaathouder beschikt, communiceert zij per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## **II. LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 6 – Soorten leden**

De vzw bestaat uit effectieve, werkende of wettelijke leden, hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Daarnaast kunnen er in de vereniging ook toegetreden leden zijn (zie artikel 14).

#### **Artikel 7 – Aantal leden**

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 5 bedragen.

#### **Artikel 8 – Voorwaarden lidmaatschap**

De vzw erkent automatisch doch uitsluitend als leden alle personen die namens de vereniging aangesloten zijn als actieve competitieplayer of recreant bij de Vlaamse Tafeltennisliga vzw (VTTL) en/of Sporta vzw. Het bestuursorgaan kan de eerste aansluiting van een nieuw lid bij de VTTL of Sporta weigeren. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk.

In het intern reglement kunnen bijzondere voorwaarden aan het lidmaatschap gesteld worden.

#### **Artikel 9 – Rechten en plichten**

De leden hebben alle rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

De leden zijn verplicht het intern reglement en de beslissingen van de bevoegde organen van de vzw na te leven en de belangen en doelstellingen van de vzw en haar organen niet te schaden, op welke manier ook.

### **Artikel 10 – Lidmaatschapsbijdrage**

De leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage ('lidgeld'). Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden. Het maximumbedrag bedraagt 500 euro per jaar.

De leden gaan uit hoofde van de verbintenissen van de vzw geen andere materiële persoonlijke verplichting aan dan het betalen van de eventueel door hen verschuldigde jaarlijkse bijdrage.

Een ontslagnemend, geschorst of uitgesloten lid is gehouden de bijdrage van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid, alsook de erfgenaam van een overleden lid, kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

### **Artikel 11 – Duur en einde van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

#### Ontslag

Elk lid kan op elk moment vrijwillig uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per brief of per email aan het bestuursorgaan bekend te maken. Het ontslagnemend lid moet geen opzegtermijn in acht nemen. Het ontslag gaat onmiddellijk in. Indien echter door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Wanneer een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vzw wordt hij geacht ontslag te nemen en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch.

Het lidmaatschap van leden die hun jaarlijkse bijdrage niet betaald hebben binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn, wordt opgeschort na een schriftelijke aanmaning. Leden die hun lidmaatschapsbijdrage nog steeds niet betaald hebben binnen de gestelde termijn van de aanmaning worden van rechtswege geacht ontslagnemend te zijn.

#### Schorsing

Een lid dat handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw, kan door het bestuursorgaan bij meerderheid van 2/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders met onmiddellijke ingang geschorst worden, in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de uitsluiting van het lid.

De schorsing dient per aangetekend schrijven aan het lid kenbaar gemaakt te worden. Deze kan een maximale duurtijd van 2 maanden hebben, termijn binnen dewelke een algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. De beslissing tot schorsing moet niet gemotiveerd worden.

Indien de algemene vergadering niet tot uitsluiting beslist, vervalt de schorsing van rechtswege.

#### Uitsluiting

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging (minstens 2/3 van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd en een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen).

De uitsluiting van een lid moet worden geagendeerd in de oproeping van de algemene vergadering met enkel de vermelding van de naam van het lid. Het lid moet worden gehoord op de algemene vergadering en behoudt zijn volle rechten. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

### Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

### **Artikel 12 – Ledenregister**

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen 8 dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vzw het ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet verplaatst worden.

De vzw moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

### **Artikel 13 – Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw**

Geen enkel lid, noch de erfgenaam of rechthebbende van een overleden lid, kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het vermogen van de vzw.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

### **Artikel 14 – Toegetreden leden**

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan bij de vzw een mondelinge aanvraag indienen om toegetreden lid te worden. Het bestuursorgaan beslist in geheimhouding en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder hun instemming.

Toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering en hebben er dus geen stemrecht.

Toegetreden leden welke niet in orde zijn met de betaling van hun lidmaatschapsbijdrage ('lidgeld') worden van ambtswege het lidmaatschap ontnomen.

Toegetreden leden kunnen op elk moment uittreden uit de vzw door dit mondeling bekend te maken aan het bestuursorgaan. Het ontslag wordt effectief met onmiddellijke ingang na dit bericht. Een ontslagnemend toegetreden lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag ingediend werd.

Het bestuursorgaan beslist autonoom over de uitsluiting of schorsing van toegetreden leden zonder haar beslissing te moeten motiveren.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

### Erelid

Natuurlijke personen die door hun steun, actieve medewerking of bewezen diensten op uitzonderlijke wijze hebben bijgedragen tot de werking van de vereniging kunnen op voordracht van het bestuursorgaan door de algemene vergadering benoemd worden tot 'erelid' van de vzw. Zij krijgen hierdoor de status van toegetreden lid.

Ereleden moeten geen lidgeld getalen.

## **III. ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 15 – Samenstelling van de AV**

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vzw. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Het bestuursorgaan kan, indien hij het noodzakelijk acht, op de vergadering personen uitnodigen waarvan de kennis en/of de inzet belangrijk geacht worden. Deze personen hebben echter slechts een raadgevende stem.

Toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

### **Artikel 16 – Bevoegdheden van de AV**

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
3. de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van zijn eventuele bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
5. de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
6. de ontbinding van de vzw;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. om een 'inbreng om niet' van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
10. alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

### **Artikel 17 – Bijeenroeping van de AV**

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald in de wet of deze statuten.

De 'gewone' algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan, alsook op verzoek van ten minste 1/5 van de leden van de vzw. In dat laatste geval moet de bijeenroeping gebeuren binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de vergadering uiterlijk de 40<sup>ste</sup> dag na het verzoek plaatsvinden.

De bijeenroeping gebeurt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering. De uitnodiging wordt naar alle leden, bestuurders en commissaris per brief of per email verstuurd op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook een ontwerp van agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens 1/20 van de leden. Tijdens de algemene vergadering zelf kunnen enkel punten aan de agenda worden toegevoegd met de toestemming van het bestuursorgaan.

Aan de leden, bestuurders en commissaris die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

## **Artikel 18 – Deelname aan de AV**

### Vertegenwoordiging

Leden die niet aanwezig kunnen zijn, mogen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid krachtens een volmacht (per brief of per mail). Ieder lid kan maximaal over 2 volmachten beschikken.

Minderjarige leden moeten zich laten vertegenwoordigen door een ouder of voogd.

### Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of wanneer beiden afwezig zijn, door de langstzittende van de aanwezige bestuurders.

### Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. De formaliteiten van bijeenroeping moeten dan niet vervuld worden. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

### Voorafgaande stemming

Ieder lid heeft de mogelijkheid om langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per email of via een elektronisch systeem dat de vzw ter beschikking stelt. De vzw moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

### Deelname op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De vzw moet de hoedanigheid en de identiteit van de leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

#### Bureau van de algemene vergadering

Er wordt bij elke algemene vergadering een 'bureau' samengesteld. Dit bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit bureau.

#### **Artikel 19 – Aanwezigheidsquorum op de AV**

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wet of deze statuten het anders bepalen.

Over een statutenwijziging, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3 van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering kan op geldige wijze beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

#### **Artikel 20 – Verloop van de AV**

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, gesteld worden en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vzw aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, deelt de commissaris schriftelijke vragen die hij krijgt onmiddellijk mee aan het bestuursorgaan en geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vzw, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vzw schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vzw aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en desgevallend de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

#### **Artikel 21 – Stemming op de AV en meerderheden**

De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan. Tijdens de algemene vergadering zelf kunnen enkel punten aan de agenda worden toegevoegd met de toestemming van het bestuursorgaan.

Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wet of deze statuten het anders bepalen.

Een statutenwijziging of de uitsluiting van een lid vereist een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp (activiteiten) van de vzw of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vzw voorligt, vereist zij een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Bij staking der stemmen (gelijkheid van stemmen) is het voorstel verworpen.

## **Artikel 22 – Verslagen van de AV**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een verslag dat ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris.

Deze notulen maken deel uit van het intern vzw-dossier dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Alle leden hebben recht op inzage in de verslagen van de algemene vergadering.

Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie van de verslagen (per e-mail of per post) of door publicatie van de verslagen op de website van de vzw, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

Ook toegetreden leden hebben recht op inzage in de verslagen van de algemene vergadering. Op aanvraag kunnen zij een kopie van de verslagen bekomen.

Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de algemene vergadering.

De beslissingen die door de algemene vergadering genomen worden en opgenomen zijn in de notulen, binden elk lid van de vzw, ook diegenen die tegengestemd hebben of afwezig waren.

## **IV. BESTUURSORGAAN**

### **Artikel 23 – Samenstelling van het bestuur**

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minstens 3 en maximum 12 bestuurders telt.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. Het aantal bestuurders en de eraan verbonden specifieke bestuurdersmandaten worden bepaald door de algemene vergadering, na kennisname van een gemotiveerd voorstel vanwege het bestuursorgaan. De algemene vergadering verkiest minstens een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze 3 functies zijn onverenigbaar. Daarnaast kan de algemene vergadering ook een ondervoorzitter, een interclubverantwoordelijke, een jeugdverantwoordelijke, een verantwoordelijke feestcomité, ... onder de bestuurders aanduiden. Deze taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar gemaakt is. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vzw.



Alle meerderjarige leden kunnen zich kandidaat stellen voor de functie van bestuurder. Zij dienen hun kandidatuur minstens 7 dagen voor de algemene vergadering schriftelijk (per brief of per mail) te versturen aan de voorzitter, met vermelding van het beoogde bestuurdersmandaat. Andere kandidaturen kunnen nog in aanmerking genomen worden op de algemene vergadering zelf, evenwel enkel mits ad hoc goedkeuring door de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat. Zij kunnen eventueel een vergoeding van hun kosten bekomen, mits voorafgaandelijke goedkeuring van de uitgaven door het bestuursorgaan.

#### **Artikel 24 – Duur en einde van het bestuurdersmandaat**

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment door de algemene vergadering beëindigd worden. De stemming over het beëindigen van een bestuurdersmandaat is geheim.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving (per brief of per mail) aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

Wanneer een bestuurdersmandaat openvalt, hebben de overblijvende bestuurders het recht een plaatsvervanger aan te stellen. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van deze gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in deze statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

#### **Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten van het bestuur**

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### **Artikel 26 – Bevoegdheden van het bestuur**

Het bestuursorgaan bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur.

### **Artikel 27 – Intern reglement**

Het bestuursorgaan kan alle interne reglementen uitvaardigen die hij nodig acht en nuttig oordeelt voor een goede praktische werking van de vereniging, voor zover deze geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of deze statuten.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 5 van deze statuten of ter beschikking gesteld op de website van de vzw.

De statuten bevatten een verwijzing naar de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Datum laatst goedgekeurde versie: Er werd tot op heden nog geen intern reglement door het bestuur opgesteld.

### **Artikel 28 – Bijeenroeping van het bestuur**

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan te laten samenkomen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter, de ondervoorzitter of minstens 2 bestuurders.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan en bevat de datum, het uur en de plaats van de samenkomst, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter, maar iedere bestuurder heeft het recht punten op de agenda te laten plaatsen, mits ten minste 3 dagen voor de vergadering een schriftelijk voorstel hiertoe in te dienen bij de voorzitter. Het bestuursorgaan mag slechts geldig beraadslagen over punten die niet op de agenda vermeld zijn indien 2/3 van de aanwezige bestuurders akkoord zijn om ook over deze punten te beslissen. Bij hoogdringendheid kunnen bijeenroepingen op kortere termijn gehouden worden.

### **Artikel 29 – Deelname aan de bestuursvergaderingen**

#### Vertegenwoordiging

Elke bestuurder kan volmacht geven (per brief of per mail) aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag echter niet meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen.

#### Voorzitterschap

De vergadering van het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, of wanneer beiden afwezig zijn, door de langzittende van de aanwezige bestuurders.

#### Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

### Deelname op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan de bestuursvergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan de vergadering wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is.

De vergadering mag raadgevend bijgewoond worden door alle personen waarvan de aanwezigheid door de meerderheid van het bestuursorgaan wenselijk geacht wordt.

### **Artikel 30 – Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuur**

#### Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de helft niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden die over dezelfde agendapunten kan beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

#### Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Alle bestuurders hebben gelijk stemrecht. Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen (gelijkheid van stemmen) heeft de bestuurder die de vergadering voorziet een doorslaggevende stem, behalve in geval van aanneming van nieuwe leden of van aanstelling of afzetting van bestuurders.

Indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders het vraagt, is de stemming geheim.

Voor de berekening van de meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

### **Artikel 31 – Tegenstrijdig belang (belangenconflicten)**

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Deze regeling geldt ook voor functionele belangenconflicten.

### **Artikel 32 – Verslagen van de bestuursvergaderingen**

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in een verslag dat ondertekend wordt door de voorzitter, de secretaris en de bestuurders die erom verzoeken.

Deze notulen maken deel uit van het intern vzw-dossier dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Alle bestuurders en leden hebben recht op inzage in de verslagen van het bestuursorgaan.

Daarnaast worden de bestuurders op de hoogte gebracht van de beslissingen van het bestuursorgaan door toezending van een kopie van de verslagen.

Toegetroden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van het bestuursorgaan.

### **Artikel 33 – Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuur**

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte of ten overstaan van derden eveneens geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders, waarvan minstens één van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, zonder dat een bijzondere machtiging vanwege het bestuursorgaan dient voorgelegd te worden. Alle rechtsvorderingen, hetzij als eiser, hetzij als verweerder, worden geldig gedaan uit naam van de vzw door voormelde bestuurders.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd en worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

## **V. DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 34 – Samenstelling en werking**

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw wat dat bestuur aangaat, overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit 3 dagelijks bestuurders. Dit zijn steeds de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuursorgaan. Zij zullen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Dit omvat o.a. het namens de vzw ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling en alle kwijtingen en ontvangstbewijzen ten aanzien van financiële en andere instellingen en alle documenten tegenover de post, tol en vervoer.

Behoudens andersluidende beslissing vanwege het bestuursorgaan, wordt de vzw voor het dagelijks bestuur vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van 1 dagelijks bestuurder.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 500 euro overschrijden. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

### **Artikel 35 – Bekendmakingsvereisten van het dagelijks bestuur**

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

## **VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS**

### **Artikel 36 – Aansprakelijkheid van bestuurders**

De (dagelijks) bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

## **VII. BOEKHOUDING**

### **Artikel 37 – Boekjaar**

De boekhouding wordt gevoerd conform de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het boekjaar van de vzw loopt van 1 juli tot 30 juni.

## **Artikel 38 – Jaarrekening, begroting en kwijting**

Ieder jaar, en ten laatste binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook een voorstel van begroting voor het volgende jaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording heeft afgelegd voor zijn beleid tijdens het afgelopen jaar, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening neergelegd moet worden bij de Nationale Bank van België.

## **Artikel 39 – Toezicht door een commissaris**

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in artikel 3:47 §2 van het WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van deze statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

## **Artikel 40 – Onderzoeks- en controlebevoegdheid**

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vzw alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door 2 vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

## **VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 41 – Vrijwillige ontbinding**

De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering ontbonden worden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 van het WVV haar zetel verplaatsen.

#### **Artikel 42 – Bestemming van het vermogen**

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw dat toegekend moet worden aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant belangeloos doel, werkzaam in België.

#### **Artikel 43 – Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

### **IX. SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 44 – Slot**

Voor alle gevallen die niet expliciet door deze statuten geregeld worden, zijn de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en haar (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.